

Pieve Fissiraga, 26/02/2025

Spettabile  
Comune di Cori  
Alla c.a. Del Dott. Federico Marafini

**Offerta economica per attivazione Allegati di Bilancio modalità Cloud Anno 2025**

Preg.mo Dott. Marafini, con la presente proponiamo la Nostra migliore offerta economica per quanto in oggetto. Gli allegati proposti, sono forniti su ambiente Cloud, in collaborazione con un' azienda del Gruppo, garantendo l' importazione automatica dei dati Finanziaria presenti sulla Piattaforma Urbi Smart Contabilità . Infine nella presente offerta, alleghiamo delle note tecniche aggiuntive per avere maggiori dettagli sulle funzionalità aggiuntive.  
Grazie per l'attenzione.  
Cordialmente

Salvatore Capasso  
Senior Account PA Centrale/Locale  
PA Digitale SPA  
Via G. Porzio Isola E3 - Centro Direzionale (NA)  
Cell:3346654068  
salvatore.capasso@padigitale.it  
www.padigitale.it



**Riferimenti normativi e tecnici**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)**

Il DUP è lo strumento di collegamento tra il livello della programmazione strategica ed operativa e quello di programmazione esecutiva contenuto nel Piano esecutivo di gestione (PEG), capace di favorire il buon governo dell'amministrazione pubblica. Il Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126 introduce disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, in termini di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Locali.

**NORMATIVA**

- Gli strumenti di programmazione degli enti locali sono "(..) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, (..) l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno (..)" (PaP, punto 4.2);
- il DUP "(..) è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione" (PaP, punto 8).

A decorrere dal 2014, in attuazione del D.LGS. 118/2011 contenente i principi in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli Enti locali, nonché del DPCM del 28/12/2011, l'Ente dovrà predisporre il nuovo documento contabile denominato Documento unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la Relazione Previsionale e Programmatica.

**FUNZIONI DI BASE DEL DOCUMENTO PRODOTTO**

Il documento è composto da due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO):

- La Sezione strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'articolo 46 del Tuel e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Tale Sezione, come detto, può essere vista come una sorta di evoluzione del Piano generale di sviluppo.
- La Sezione Operativa (SeO) definisce il quadro di riferimento per la programmazione operativa del triennio coperto dal bilancio di previsione finanziario.

**Principali funzionalità:**

- È utilizzato sia per la stesura del DUP provvisorio (31 luglio) che di quello definitivo (Bilancio di previsione);
- È provvisto di immagini, tabelle, grafici e testi già memorizzati, che rendono il risultato finale molto accattivante;

- L'importazione dal gestionale di contabilità rende superfluo il caricamento della maggior parte dei dati;
- Il servizio gratuito di importazione dati opera due volte, sia nella stesura provvisoria che definitiva del DUP;
- Elaborazione di un documento conforme a quanto richiesto dal principio contabile applicato della programmazione.

## NOTA INTEGRATIVA BILANCIO DI PREVISIONE

nota integrativa è un documento allegato al bilancio di previsione che ha la funzione di spiegare ed esaminare dettagliatamente il documento contabile.

### NORMATIVA

Al bilancio di previsione "(..) sono allegati, oltre a quelli previsti dai relativi ordinamenti contabili (..) la nota integrativa redatta secondo le modalità previste dal comma 5 (..) (D.Lgs.118/11,art.11/3)

La nota integrativa allegata al bilancio di previsione "(..) indica (..) i criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni (..); l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto (..);

L'elenco degli interventi programmati per spese di investimento (..);

Le cause che non hanno reso possibile porre in essere la programmazione necessaria alla definizione dei relativi cronoprogrammi (..);

L'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente (..);

L'elenco dei propri enti ed organismi strumentali (..); l'elenco delle partecipazioni possedute (..) (D.Lgs.118/11,art.11/3)

### FUNZIONI DI BASE DEL DOCUMENTO PRODOTTO

Il software consente:

- Di analizzare i fenomeni contabili più importanti e descrive il contenuto delle decisioni tecniche che hanno portato il servizio finanziario ad interpretare e applicare i principi contabili in modo coerente con il quadro normativo di riferimento.
- Affrontare tematiche importanti come i criteri di valutazione delle entrate e delle uscite, gli aspetti della gestione con elevato grado di rigidità o che necessitano di particolari cautele, la situazione contabile del nuovo bilancio e l'eredità del consuntivo precedente, insieme ad altri aspetti di carattere più generale.

Le principali tematiche affrontate sono:

- criteri di valutazione adottati dall'ente;
- fondo crediti di dubbia esigibilità;
- l'elenco delle quote accantonate e vincolate del risultato di amministrazione presunto;
- l'elenco delle quote vincolate utilizzate nel bilancio;
- l'elenco degli interventi di investimento programmati finanziati dal debito e con le risorse disponibili;
- gli oneri e gli impegni finanziari stimati in bilancio per contratti derivati;
- l'elenco di enti ed organismi strumentali, l'elenco delle partecipazioni possedute ed altre informazioni che aiutino ad interpretare le previsioni di bilancio.

## NOTA INTEGRATIVA RENDICONTO

La nota integrativa è un documento allegato al bilancio di previsione che ha la funzione di spiegare ed esaminare dettagliatamente il documento contabile.

### NORMATIVA

Al bilancio di rendiconto "(..) sono allegati, oltre a quelli previsti dai relativi ordinamenti contabili (..) la nota integrativa redatta secondo le modalità previste dall'art. 11" (D.Lgs.118/11,art.11/3)

• Al rendiconto della gestione "(..) sono allegati oltre a quelli previsti dai relativi ordinamenti contabili (..) la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo (..) (D.Lgs.118/11, art.11/4)

• La relazione sulla gestione allegata al rendiconto "(..) è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili (..) (D.Lgs.118/11, art.11/6)

• In particolare la relazione illustra "(..) criteri di valutazione utilizzati (..); le principali voci del conto del bilancio (..); le principali variazioni alle previsioni (..); l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione; (..) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni (..); l'elenco delle movimentazioni (..) riguardanti l'anticipazione (..); l'elencazione dei diritti reali di godimento (..); l'elenco dei propri enti e organismi strumentali (..); l'elenco delle partecipazioni (..); gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate (..); gli oneri (..) da contratti relativi a strumenti finanziari derivati (..); l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate (..); l'elenco descrittivo

dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare (..) (D.Lgs.118/11, art.11/6)

#### FUNZIONI DI BASE DEL DOCUMENTO PRODOTTO

La nota integrativa è un documento di estrema importanza data la sua finalità illustrativa ed informativa, nell'ambito del processo di programmazione dell'ente. La nota integrativa riporta le previsioni di bilancio. Il documento prodotto, viene generato in base alla risultanze dell'articolo 11 comma 6 del Dlgs 118/2011.

Inoltre il software consente:

- Di analizzare i fenomeni contabili più importanti e descrive il contenuto delle decisioni tecniche che hanno portato il servizio finanziario ad interpretare e applicare i principi contabili in modo coerente con il quadro normativo di riferimento
- Affrontare tematiche importanti come i criteri di valutazione delle entrate e delle uscite, gli aspetti della gestione con elevato grado di rigidità o che necessitano di particolari cautele, la situazione contabile del nuovo bilancio e l'eredità del consuntivo precedente, insieme ad altri aspetti di carattere più generale.

Le principali tematiche affrontate sono:

- criteri di valutazione adottati dall'ente;
- fondo crediti di dubbia esigibilità;
- l'elenco delle quote accantonate e vincolate del risultato di amministrazione;
- l'elenco delle quote vincolate utilizzate;
- l'elenco di enti ed organismi strumentali, l'elenco delle partecipazioni possedute ed altre informazioni che aiutino ad interpretare le previsioni di bilancio;
- criteri di valorizzazione del Conto del Patrimonio e conto economico;
- criteri di valutazione della cassa.

#### RELAZIONE DI FINE MANDATO DEL SINDACO

Lo scadere del mandato del Sindaco molti responsabili dei servizi finanziari degli enti locali sono alle prese con la stesura della relazione di fine mandato.

##### NORMATIVA

- Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica "(..) i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato (..)" (D.Lgs. 149/11, art.4/1);
- La relazione di fine mandato "(..) redatta dal responsabile del servizio finanziario (..) è sottoscritta (..) dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato (..). La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale (..)" (D.Lgs. 149/11, art.4/2);
- Il Ministro dell'economia e delle finanze "(..) adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato (..). In caso di mancata adozione (..) il presidente della provincia o il sindaco sono comunque tenuti a predisporre la relazione di fine mandato (..)" (D.Lgs. 149/11, art.5);
- Sono approvati "(..) ai sensi dell'art.4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149 (..) l'allegato B, relativo allo schema tipo di relazione che i sindaci dei comuni(..)sottoscrivono al termine del mandato elettivo (..)" (DM 26-04-13);
- In caso di mancato adempimento dell'obbligo di redazione e di pubblicazione "(..) al sindaco e (..) al responsabile del servizio finanziario del comune (..) è ridotto della metà, con riferimento alle tre successive mensilità, rispettivamente, l'importo dell'indennità di mandato e degli emolumenti (..)" (D.Lgs. 149/11, art.4/6).

#### FUNZIONI DI BASE DEL DOCUMENTO PRODOTTO

La Relazione di fine mandato del Sindaco è un documento di estrema importanza richiesto dalla Corte dei Conti che dimostra l'operato dell'Amministrazione uscente. Il documento prodotto viene generato in base al D.Lgs. 149/11, art.4/1/6. Inoltre il software consente di analizzare i fenomeni contabili che sono stati generati nei rendiconti interessati e descrive il contenuto delle decisioni tecniche che hanno portato il servizio finanziario ad interpretare e applicare i principi contabili in modo coerente con il quadro normativo di riferimento.

Le principali tematiche affrontate sono:

- criteri di valutazione adottati dall'ente;
- risultati dei rendiconti;
- l'elenco delle quote accantonate e vincolate del risultato di amministrazione;
- l'elenco delle quote vincolate utilizzate;
- l'elenco di enti ed organismi strumentali, l'elenco delle partecipazioni possedute ed altre informazioni che aiutino ad interpretare le previsioni di bilancio;
- criteri di valorizzazione del Conto del Patrimonio e conto economico;
- criteri di valutazione della cassa.

**Prospetto Economico al netto di sconto per Pacchetto 2025**

| DESCRIZIONE                              | Costo 2025            |
|------------------------------------------|-----------------------|
| Dup 2025/2027                            | 500,00                |
| Relazione al Rendiconto di Gestione 2024 | 500,00                |
| <b>Totale</b>                            | <b>1.000,00 + Iva</b> |

Nel prospetto proposto, aggiungiamo in omaggio 1 ora di Formazione per ogni modulo presente in offerta

**Condizioni generali di fornitura:**

Attivazione Piattaforma Cloud al rientro ordine 2025

Termini di pagamento: 30 giorni data fattura

**Validità dell' offerta**

La presente offerta è valida 30 (trenta) giorni dalla presente.

COMUNE DI CORI  
Protocollo Arrivo N. 3960/2025 del 26-02-2025  
Doc. Principale - Copia Documento