

URBI SMART

SOLUZIONE E SERVIZI PER GLI ENTI PUBBLICI

Comune di Cori **Proposta di Servizio:**

➤ ***Contabilità Economico Patrimoniale***

COMUNE DI CORI
Protocollo Arrivo N. 5255/2025 del 14-03-2025
Doc. Principale - Copia Documento

Contabilità Economico Patrimoniale

Contesto normativo e obiettivi

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni attuate da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione;
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Soggetti interessati

- Regioni
- Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti
- Province e Città Metropolitane
- Comunità Montane, Comunità isolate
- Unioni di Comuni
- Enti e organismi strumentali di Regioni ed EE.LL

Periodo di riferimento

I risultati della gestione finanziaria, economico e patrimoniale sono dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Il rendiconto è deliberato dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo.

COMUNE DI CORI
Protocollo Arrivo N. 5255/2025 del 14-03-2025
Doc. Principale - Copia Documento

Il service PA Digitale

Gli enti devono predisporre lo Stato patrimoniale, il Conto economico e il Prospetto dei costi per missione al 31/12, secondo gli allegati 4/3 e 10 al D.lgs. 118/2011.

PA Digitale offre la predisposizione degli schemi, con la relazione di accompagnamento, e la verifica che le informazioni siano complete e coerenti con i controlli della Banca Dati della Pubblica Amministrazione attraverso le scritture di assestamento, relative a:

- Crediti non iscritti in finanziaria, stralciati in quanto di dubbia esigibilità o esigibili oltre i 12 mesi.
- Fondo svalutazione crediti.
- Credito IVA.
- Depositi bancari/postali e disponibilità liquide (compreso il fondo di cassa vincolato).
- Ratei e risconti attivi.
- Fondi e accantonamenti.
- Debito residuo mutui.
- Debiti non iscritti in finanziaria o esigibili oltre i 12 mesi.
- Ratei e risconti passivi, compresi i ratei di debito del personale e le concessioni pluriennali.
- Definizione del Patrimonio netto.
- Elaborazione e consegna della relazione sul lavoro svolto.
- Supporto all'Organo di Revisione nell'eventualità in cui si richiedano informazioni di dettaglio sulle risultanze per i propri pareri.

RESPONSABILITÀ DI PA DIGITALE S.p.A.

Il Responsabile del servizio di PA Digitale S.p.A. avrà il compito di gestirne le varie fasi concordando con il Responsabile indicato dall'Ente i rispettivi ruoli e la pianificazione delle attività.

Affinché il consulente di PA Digitale S.p.A. possa svolgere con efficacia il proprio ruolo, è necessario che possa far riferimento al Responsabile indicato dall'Ente per ottenere nei tempi concordati i dati e le informazioni richieste.

RESPONSABILITÀ DELL'ENTE

Affinché il consulente di PA Digitale S.p.A. possa svolgere con efficacia il proprio ruolo è necessario che possa far riferimento al personale dell'Ente per ottenere nei tempi concordati le informazioni richieste per svolgere il servizio, che sia autorizzato all'accesso al gestionale urbi.it.

I TEMPI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Le fasi del servizio si concluderanno di norma entro le scadenze definite da normativa per l'adempimento.

Il termine previsto per la consegna degli elaborati potrebbe subire dei ritardi nel caso il lavoro di analisi e verifica dei dati si debba interrompere per risolvere eventuali problemi non di competenza del nostro consulente.

QUADRO ECONOMICO 2025		
CODICE PRODOTTO	Quantità	Importi/Attivazione
Contabilità Economico Patrimoniale	1	€ 2.000,00
TOTALE		€ 2.000,00 + Iva

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

Modalità di fatturazione e termini di pagamento

Fatturazione: la fatturazione sarà effettuata al conferimento dell'incarico al 30% e la restante parte con pagamento frazionato mensilmente. Il pagamento di ciascuna fattura sarà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione della fattura.

Validità dell'offerta

L'offerta è valida 30 gg dalla presente

Rimango a disposizione per ulteriori chiarimenti.

Cordialmente,



Salvatore Capasso – 334/6654068

**Senior Account Pubblica Amministrazione Centrale/Locale
 PADIGITALE SPA**

salvatore.capasso@padigitale.it

COMUNE DI CORI
 Protocollo Arrivo N. 5255/2025 del 14-03-2025
 Doc. Principale - Copia Documento